



# LALIT NARAYAN MITHILA UNIVERSITY

KAMESHWARANAGAR, DARBHANGA

The schedule of dates for on-line admission process to Degree-I (2020-23) B.A. / B.Sc. / B.Com. (Honours/General) under L. N. Mithila University, Darbhanga.

## Schedule of On-line Admission in Degree-I (2020-23)

1. Advertisement in papers - 30.09.2020
2. Commencement of online Application process - 01.10.2020
3. Last date of online Application - 16.10.2020
4. Publication of first provisional selection list - 21.10.2020
5. Online submission of objections  
against provisional list, if any - 22.10.2020 and 23.10.2020
6. Publication of first selection list - 27.10.2020
7. Admission at concerned college counter on I<sup>st</sup> list - 28.10.2020 to 05.11.2020
8. Commencement of Classes - 06.11.2020
9. Publication of 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> selection list as per  
availability of seats

### **\*Instructions to the Candidates: -**

अभ्यर्थियों को निर्देश: -\*

1. Before filling up the online Admission Form, please read the instructions carefully.  
ऑनलाइन एडमिशन फॉर्म भरने से पहले] कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
2. To make online application candidates are required to visit the URL: <http://lnmu.ac.in>  
ऑनलाइन आवेदन करने के लिए उम्मीदवारों को <http://lnmu.ac.in> URL पर जाना आवश्यक है।
3. As a first time user, applicants shall have to create the user account by clicking on the  
"Registration For New User" link. It will open the "Create User" Page.  
पहली बार उपयोग करने वाले आवेदक पहले एकाउंट बनायेंगे। इस हेतु आवेदकों को "Registration For New User" लिंक पर क्लिक करके उपयोगकर्ता को एकाउंट बनाना होगा। इससे "Create User" पेज खुल जाएगा।
4. Under the "Create User" page, all fields are mandatory to be filled in indicated by an asterisk (\*) adjacent to the name of the field.  
"Create User" पृष्ठ के तहत सभी फ़ील्डों को अर्थात फ़ील्ड के नाम से सटे asterisk (\*) द्वारा इंगित सभी फ़िल्डों को भरना अनिवार्य है।

**5.** Applicants who do not have a valid email-id must create an email-id before creating new account. The applicant must also ensure that the email-id and password is kept handy and safely for all the future correspondence/reference regarding admission process.

जिन आवेदकों के पास वैध ईमेल-आईडी नहीं है, उन्हें नया खाता बनाने से पहले ईमेल-आईडी बनाना होगा। आवेदक को यह भी सुनिश्चित करना होगा कि ईमेल-आईडी और पासवर्ड को नामांकन प्रक्रिया के बारे में भविष्य के सभी पत्राचार /संदर्भ के लिए सुरक्षित रखें।

**6.** Applicant shall enter his/her name exactly as mentioned in +2 Board Certificate.

आवेदक अपना नाम ठीक वैसा ही दर्ज करेगा जैसा कि +2 बोर्ड सर्टिफिकेट में अंकित है।

**7.** For confirmation an OTP will be sent to your mobile number. Fill that OTP to confirm creation of the new user account.

पुष्टि के लिए आपके मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा। नए उपयोगकर्ता खाते के निर्माण की पुष्टि करने के लिए उस ओटीपी को भरें।

**8.** Before proceeding further, keep scanned copy of your passport size photograph and signature ready. Size of scanned Photograph & Signature should be 30 kb to 50 kb. Signature should be made only with black ink ball pen.

आगे बढ़ने से पहले, अपने पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैन कॉपी तैयार रखें। स्कैन किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर का आकार 30 केबी से 50 केबी तक होना चाहिए। हस्ताक्षर केवल काली स्याही के बॉल पेन से किए जाने चाहिए।

**9.** Upload the Photograph and Signature, when required, and proceed to fill the Form.

जहां आवश्यक हो वहां पर फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करें और फॉर्म भरने के लिए आगे बढ़ें।

**10.** After completing the "Create User" Page, click "Sign Up" button given at the bottom of the Page.

"Create User" पृष्ठ को पूरा करने के बाद, पृष्ठ के नीचे दिए गए "Sign Up" बटन पर क्लिक करें।

**11.** The entire online application process is divided into five tabs (sections/pages) and applicant needs to enter details in each of the sections correctly.

पूरी ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया को पांच टैब( अनुभागों/ पृष्ठों) में विभाजित किया गया है। आवेदक को प्रत्येक अनुभाग में विवरण दर्ज करने की आवश्यकता है।

**12.** There is a Preview option before going to the payment gateway. The entire information filled in by the candidate can be viewed and edited here, if any correction is needed. Kindly make sure that all required fields have been entered correctly. At the time of Preview do ensure that your personal mobile number, email id and AADHAR Number have been filled in by you at appropriate field for recovery of your account and for future communication.

पेमेंट गेटवे पर जाने से पहले एक पूर्वावलोकन विकल्प है। किसी भी सुधार की आवश्यकता होने पर उम्मीदवार द्वारा भरी गई पूरी जानकारी को यहाँ देखा जा सकता है और संशोधित (edit) किया जा सकता है। कृपया सुनिश्चित करें कि सभी आवश्यक फ़ील्ड सही ढंग से दर्ज किए गए हैं। पूर्वावलोकन के समय यह सुनिश्चित करें कि आपका व्यक्तिगत मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी और आधार नंबर उपयुक्त कालम में सही-सही भरा गया है। यह आपके द्वारा बनाए गए एकाउंट के recovery के लिए और भविष्य के संवाद के लिए आवश्यक है।

**13.** If satisfied by observing the preview of the filled online application that all columns/enteries such as name, father's name , name of Honours / Subsidiary subjects, age , cast category etc. have been correctly filled up then obtain a print out of the preview , confirm the OTP and upload after putting your signature on it.

If any mistake committed in an entry in the print out in course of filling the form, then go to edit option and make online correction. (Never upload the hard copy of corrected preview) . After that take a printout of the preview and upload it.

यदि भरे हुए ऑनलाइन आवेदन के पूर्वावलोकन को देखकर संतुष्ट हों कि सभी कॉलम जैसे नाम, पिता का नाम, प्रतिष्ठा/सहायक विषयों के नाम, आयु ,जाति का कोटि/ वर्ग आदि सही ढंग से भरा गया है तो पूर्वावलोकन "preview" का प्रिंट आउट प्राप्त करें और उस पर अपना हस्ताक्षर करने के बाद OTP सत्यापित करअपलोड करें। यदि अवलोकन के क्रम में ज्ञात हो कि किसी प्रविष्टि में भूल हो गई हे तो उसे edit option में जाकर आनलाइन correction करें । ( कभी भी download किये हुए hard copy preview में correction करके उसे अपलोड न करें।) online correction के बाद preview का प्रिंटआउट निकाल कर उसे अपलोड करें।

**14.** After uploading the printout payment option will be available and then make payment through payment gateway process and after payment please download two copies of the completed Application—one to be used at the time of admission, and another to be kept safely by the candidate for future reference.

प्रिंट आउट अपलोड करने के बाद भुगतान का विकल्प उपलब्ध होगा और फिर भुगतान गेटवे प्रक्रिया के माध्यम से भुगतान करना होगा और भुगतान के बाद कृपया पूर्ण किए गए आवेदन की दो प्रतियां डाउनलोड करें- एक प्रवेश के समय उपयोग करने हेतु और दूसरा उम्मीदवार द्वारा आगामी संदर्भ के लिए सुरक्षित रखा जाए।

**15.** Online Application Fee is Rupees 400=00 + Bank processing fee per Honours/General subject. If a candidate decides to apply for more than one Honours subjects, he will be required to make fresh application each time and pay the Online Application Fee separately for each of the subjects applied for. This is not the Admission Fee. It is only Online Application Fee. Admission Fee will be charged at the time of admission. Online Application fee will not be refund.

ऑनलाइन आवेदन शुल्क रूपये 400=00 + बैंक प्रसंस्करण शुल्क प्रति विषय है। यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक प्रतिष्ठा/ सामान्य विषयों के लिए आवेदन करने का निर्णय लेता है , तो उसे हर बार नए सिरे से आवेदन करना होगा और आवेदन किए गए प्रत्येक विषय के लिए अलग से ऑनलाइन आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। यह नामांकन शुल्क ( एडमिशन फीस) नहीं है। यह केवल ऑनलाइन आवेदन शुल्क है। नामांकन के समय नामांकन शुल्क लिया जाएगा। vkWuykbZu vkosnu 'kqYd okil ugha gksxkA

**16.** Candidates are required to select at least one College for each subject. They can choose maximum 5 colleges for a single subject.

उम्मीदवारों को प्रत्येक विषय के लिए कम से कम एक कॉलेज का चयन करना आवश्यक है। वे किसी एक विषय के लिए अधिकतम 5 कॉलेज चुन सकते हैं।

**17.** Programme/Course-wise requirements:

Minimum requirements for the students who have passed the qualifying examinations (+2) and are seeking admission in colleges to various programmes/courses are summarized below.

कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम-वार आवश्यकताएं:-

उन छात्रों के लिए न्यूनतम आवश्यकताएं जिन्होंने योग्यता परीक्षा (+2) उत्तीर्ण की है और विभिन्न कार्यक्रमों/पाठ्यक्रमों में कॉलेजों में नामांकन चाह रहे हैं। नीचे संक्षेप में प्रस्तुत किए गए हैं।

**Programme/Course**

कार्यक्रम/कोर्स

**B.A. Honours (बी०ए०, प्रतिष्ठा)**

45% marks in the +2 Examination in the subject concerned.

संबंधित विषय में +2 परीक्षा में 45% अंक।

**For +2 Science/Commerce students:****+2** विज्ञान/ बाणिज्य छात्रों के लिए:

Minimum 45% marks in aggregate.

एग्ग्रीगेट में 45% न्यूनतम अंक।

**B. Com. Honours (बी०कॉम० प्रतिष्ठा)**

45% marks in Commerce subjects (Accountancy+Business Studies + Entrepreneurship/ Business Economics) taken together.

वाणिज्य विषयों में 45% अंक: (अकाउंटेंसी + बिजनेस स्टडीज + एंटरप्रेन्योरशिप/बिजनेस इकोनॉमिक्स) एक साथ लिए गए।

**For +2 Arts/Science students:****+2** कला/ विज्ञान के छात्रों के लिए:

Minimum 50% marks in the aggregate. (एग्ग्रीगेट में न्यूनतम 50% अंक।)

**B. Sc. Honours (बी० एस० सी० (प्रतिष्ठा)**

45% marks in the +2 Examination in the subject concerned.

संबंधित विषय में +2 परीक्षा में 45% अंक।

**For Botany/Zoology Honours:**

बॉटनी/ जूलॉजी ऑनर्स के लिए:

Minimum 45% marks in Biology in the +2 Examination.

**+2** परीक्षा में जीव विज्ञान में न्यूनतम 45% अंक।**B.A. General (बी० ए० सामान्य पाठ्यक्रम)**

Pass in the +2 Examination (+2 परीक्षा में उत्तीर्ण)

**B.Com. General (बी०कॉम० सामान्य (पाठ्यक्रम)**

Pass in the +2 Examination

(+2 परीक्षा में उत्तीर्ण)

For +2 Arts/Science students: (+2 कला/विज्ञान के छात्रों के लिए:)

Minimum 45% marks in the aggregate. (एग्ग्रीगेट में न्यूनतम 45%अंक।)

**B. Sc. General (बी० एस० सी० सामान्य पाठ्यक्रम)**

Pass in the +2 Examination (+2 परीक्षा में उत्तीर्ण)

**18.** CBSE marks in aggregate will be counted on the basis of marks obtained in one language paper and three best optional/elective papers.

सीबीएसई में प्राप्त एग्ग्रेट अंकों की गणना एक भाषा के पेपर और तीन सर्वश्रेष्ठ वैकल्पिक पत्रों में प्राप्त अंकों के आधार पर की जाएगी।

**19.** An indicative equivalence of Grade Point and percentage of marks for CBSE students can be computed as follows:

सीबीएसई छात्रों के लिए ग्रेड प्वाइंट और अंकों के प्रतिशत की सांकेतिक तुल्यता के रूप में गणना की जा सकती है:

➤ Subject wise indicative percentage of marks =  $9.5 \times \text{GP of the subject}$ ;

अंकों का विषयवार सूचक प्रतिशत विषय का =  $9.5 \times \text{जीपी}$ ;

➤ Overall indicative percentage of marks =  $9.5 \times \text{CGPA}$ .

कुल अंकों का सांकेतिक प्रतिशत =  $9.5 \times \text{CGPA}$

**20.** University reserves the rights to revise, amend, update, or delete any part of this Instruction List or Programme/Course-wise requirements without giving any prior notice to the candidate. Any change so made shall be updated on the UG admission portal. Applicants must regularly check the portal/email for any update.

विश्वविद्यालय उम्मीदवार को कोई पूर्व सूचना दिए बिना इस निर्देश सूची या कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम-वार requirement के किसी भी हिस्से को revise, amend, update अथवा किसी निर्देश के किसी अंश को हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यूजी प्रवेश पोर्टल पर ऐसा कोई भी परिवर्तन अपडेट किया जाएगा। किसी भी अद्यतन/अपडेट के लिए आवेदकों को नियमित रूप से पोर्टल/ ईमेल की बराबर जांच करनी चाहिए।

**21.** List of Documents required at the time of Admission

The applicants shall be required to produce the following documents in two sets of self-attested photocopies at the time of admission:

प्रवेश के समय आवश्यक दस्तावेजों की सूची:

प्रवेश के समय आवेदक को निम्नलिखित छाया प्रति के साथ स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी की दो दो प्रतियां जमा करना होगा।

➤ Class XII Mark-Sheet (बारहवीं कक्षा की मार्क-शीट)

➤ Class XII Provisional Certificate / Original Certificate

कक्षा बारहवीं के औपबंधिक प्रमाणपत्र/ मूल प्रमाण पत्र

➤ Character Certificate from Head of the institution last attended.

उस संस्थान के प्रमुख से चरित्र प्रमाण पत्र जहां अंतिम पढाई किया गया हो।

➤ Caste and Domicile Certificate wherever applicable (in the name of the Applicant) issued by the competent authority

सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए गए (आवेदक के नाम पर ) जहां भी लागू हो, जाति (Caste) और अधिवास (Domicile) प्रमाण पत्र।

➤ OBC (Non-Creamy Layer) Certificate (in the name of the Applicant) by competent authority.

सक्षम अधिकारी द्वारा आवेदक के नाम से निर्गत ओबीसी (non-creamy layer) प्रमाण पत्र।

➤ Income and Asset Certificate for Economically Weaker Section (EWS)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए EWS कोटि में आरक्षण लाभ लेने हेतु आय और संपत्ति प्रमाण पत्र ।

➤ Original School Leaving/College Leaving Certificate from school / College as well as original Migration Certificate from Board / University as applicable.

स्कूल/कॉलेज से प्राप्त school leaving certificate/ College leaving certificate (मूल-प्रति)प्रमाणपत्र के साथ-साथ बोर्ड/विश्वविद्यालय से प्राप्त माइग्रेशन(मूल-प्रति) प्रमाणपत्र ।

➤ At least two passport size self-attested photographs.

कम से कम दो पासपोर्ट आकार की स्व-सत्यापित फोटो।

➤ Admit card (Photo copy) of Intermediate /+2 Exam.

इंटरमीडिएट /+2परीक्षा का एडमिट कार्ड की छाया-प्रति।

➤ Any other Document Required by the University/College.

विश्वविद्यालय@कॉलेज द्वारा आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

**22.** Reservation Rules of the State Government will be strictly followed in the admission process. To avail the facility of reservation in any category, it is essential to submit relevant certificate at the time of admission.

प्रवेश प्रक्रिया में राज्य सरकार के आरक्षण नियमों का कड़ाई से पालन किया जाएगा। किसी भी श्रेणी में आरक्षण की सुविधा प्राप्त करने के लिए, प्रवेश के समय संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

**23.** Any candidate submitting false/fake certificate will be debarred from admission to any programme/course in any college. If a candidate seeks admission on the basis of false/fake certificates, not only will the admissions be cancelled, an FIR may also be registered.

किसी भी कॉलेज में किसी भी कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए गलत/ फर्जी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने वाले किसी भी उम्मीदवार को प्रवेश नहीं दिया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार झूठे/नकली प्रमाण पत्र के आधार पर प्रवेश चाहता है, तो न केवल प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा , बल्कि आवेदक पर प्राथमिकी भी दर्ज की जा सकती है।

**24.** The merit list will be prepared on the basis of Intermediate marks, reservation and your choice of college taken together. It may be possible that your name may not figure in any of colleges of your choice in the selection list. In that case your name may be selected in any college of the university as per availability of seats in that particular subject.

मेरिट सूची इंटरमीडिएट /+2 में प्राप्त अंकों] आरक्षण कोटि और आपके द्वारा चयन किये गये कॉलेज के आधार पर तैयार की जाएगी। यह संभव हो सकता है कि चयन सूची में आपकी पसंद के किसी भी कॉलेज में नामांकन हेतु आपका नाम न हो। उस स्थिति में आपका नाम विश्वविद्यालय के किसी भी कॉलेज में उस विषय में सीटों की उपलब्धता के अनुसार चयन किया जा सकता है।

**25.** In previous years, it has been observed that applicants depend upon others at the time of filling of online application to resulting mistake in the Name, Subject, Reservation Category etc. and after that they have to unnecessary approach the University several times for correction. Therefore, applicants are directed to fill all the columns/entries correctly at the time of filling of online application as later there will be no provision for correction and they will be denied from admission.

पूर्व के वर्षों में ऐसा देखा गया है कि आवेदक आनलाइन आवेदन भरने के समय लापरवाही बरतते हैं तथा दूसरे के भरोसे इसे छोड़ देते हैं जिससे नाम, विषय, आरक्षण कोटि आदि में गलती रह जाती है और उसके बाद उन्हें कई बार विश्वविद्यालय का अनावश्यक चक्कर लगाना पड़ता है। इसलिए आवेदकों को निर्देशित किया जाता है कि आनलाइन आवेदन के समय स्वयं सभी कालम / प्रविष्टियों को सही सही भरें क्योंकि बाद में इसमें कोई सुधार नहीं होगा तथा वे नामांकन से वंचित रह जायेंगे।

**Thanks**

धन्यवाद